



*L'expert juridique au service des entreprises*

**HERBIGNEAUX CONSEILS**

3 rue Principale  
21110 TART-LE-HAUT  
Tél. : 03 80 37 89 22  
Fax. : 03 67 10 08 74  
[www.herbigneaux.com](http://www.herbigneaux.com)



*Créer*

*Protéger*

*Préserver*

*Conseiller*

*Assister*

*Former*

*Accompagner*

*Auditer*

*Manager*

# *Catalogue de formation* 2026

*Protéger pour entreprendre*  
*Protéger pour entreprendre*  
*Protéger pour entreprendre*



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

# Offre de formation

## Sommaire



**HYGIENE/SANTE/SECURITE AU TRAVAIL**

**Page 10**



**ERGONOMIE**

**Page 27**



**ENVIRONNEMENT/INSTALLATIONS CLASSEES**

**Page 28**



**DROIT DU TRAVAIL / REGLEMENTATION**

**Page 32**



**MANAGEMENT/FACTEURS ORGANISATIONNELS**

**Page 42**



**OUTILS ET METHODES**

**Page 58**



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager














# Offre de formation

## Sommaire



### HYGIENE/SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

**Page 10**

|   |         |
|---|---------|
|  Prévention / Gestion des addictions               | Page 10 |
|  Sensibilisation générale au risque ATEX           | Page 11 |
|  Sensibilisation générale au risque chimique       | Page 12 |
|  Travaux en espaces confinés                       | Page 13 |
|  Formation légionelle                              | Page 14 |
|  Formation levage                                  | Page 15 |
|  Formation conformité des équipements de travail   | Page 16 |
|  Vérifications périodiques obligatoires            | Page 17 |
|  Gestion des AT/MP                                 | Page 18 |
|  Sensibilisation au risque bruit                   | Page 19 |
|  Evaluation des risques professionnels/Doc.Unique  | Page 20 |
|  Gestion des entreprises extérieures               | Page 21 |
|  Sous-traitance/Délégation sur site et co-activité | Page 22 |



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer






Manager

# Offre de formation

## Sommaire



### HYGIENE/SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

|   |   |         |
|---|---|---------|
|  | Gestion de la pénibilité au travail               | Page 23 |
|  | Formalisation d'une consigne de poste             | Page 24 |
|  | Harcèlement/Violences au travail/Burn ou bore-out | Page 25 |
|  | Agissements sexistes                              | Page 26 |
|  | Premiers secours en santé mentale                 | Page 27 |



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

# *Offre de formation*

## Sommaire



### **ERGONOMIE**



### **Ergonomie et TMS**

**Page 28**

**Page 28**



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer





Manager

# *Offre de formation*

## Sommaire



### **ENVIRONNEMENT / INSTALLATIONS CLASSEES**

-  **Gestion des installations classées : Comprendre pour décider**
-  **Gestion de l'environnement / risques industriels**
-  **Gestion des déchets**
-  **Comprendre la nomenclature ICPE, déterminer le statut de ses ICPE**

**Page 29**

**Page 29**

**Page 30**

**Page 31**

**Page 32**



**HERBIGNEAUX CONSEILS**

3 rue Principale  
21110 TART-LE-HAUT  
Tél. : 03 80 37 89 22  
Fax. : 03 67 10 08 74  
[www.herbigneaux.com](http://www.herbigneaux.com)



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager











# Offre de formation

## Sommaire



### **DROIT SOCIAL/REGLEMENTATION/RELATIONS COLLECTIVES**

**Page 33**

-  **Présider le CSE**
-  **Présider animer la CSSCT**
-  **Formation initiale CSE/CSSCT**
-  **Formation recyclage CSE/CSSCT**
-  **Formation recyclage CSSCT plus de 300 salariés**
-  **Responsabilité civile et pénale en HSST**
-  **La délégation de pouvoirs**
-  **Réglementation Document unique – Pénibilité au travail**
-  **Exigences associées aux risques professionnels**
-  **Maladie/Inaptitude et conséquences sur le contrat de travail**

**Page 33**

**Page 34**

**Page 35**

**Page 36**

**Page 37**

**Page 38**

**Page 39**

**Page 40**

**Page 41**

**Page 42**



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

# Offre de formation

## Sommaire



### MANAGEMENT / FACTEURS ORGANISATIONNELS

|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  | <b>Accueil et intégration des nouveaux embauchés</b>                 | <b>Page 43</b> |
|  | <b>Audit interne : Qualité, sécurité, environnement, QSE intégré</b> | <b>Page 44</b> |
|  | <b>Audit HSE qualité fournisseurs</b>                                | <b>Page 45</b> |
|  | <b>Audit de chantiers</b>  | <b>Page 46</b> |
|  | <b>Construire un système de management : Q/S/E ou intégré</b>        | <b>Page 47</b> |
|  | <b>Conduire une démarche RSE/RSO</b>                                 | <b>Page 48</b> |
|  | <b>Management de la prévention : Référent sécurité</b>               | <b>Page 49</b> |
|  | <b>Management de la sécurité</b>                                     | <b>Page 51</b> |
|  | <b>Organiser une formation en interne</b>                            | <b>Page 52</b> |
|  | <b>Formation aux comportements sécurité</b>                          | <b>Page 53</b> |
|  | <b>Formation ISO 14001</b>   | <b>Page 54</b> |
|  | <b>Formation ISO 9001</b>  | <b>Page 55</b> |
|  | <b>Formation ISO 45001</b>   | <b>Page 56</b> |
|  | <b>Formation ISO 50001</b>   | <b>Page 57</b> |
|  | <b>Formation MASE</b>  | <b>Page 58</b> |



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer








Manager

# Offre de formation

## Sommaire



### OUTILS ET METHODES

-  **Arbre des causes**
-  **Ergonomie : Outil APACT : Analyse et observation des postes de travail**
-  **Mise en place et gestion d'un veille personnalisée HSSE**
-  **Savoir réaliser une évaluation des risques**
-  **Savoir réaliser une analyse environnementale**
-  **Savoir réaliser une analyse des risques et opportunités**
-  **Mettre en place une méthodologie d'analyse des Non-Conformités**

**Page 59**

**Page 59**

**Page 60**

**Page 61**

**Page 62**

**Page 63**

**Page 64**

**Page 65**






## Prévention / Gestion des addictions

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES




- ✓ Comprendre les phénomènes d'addiction, la réglementation
- ✓ Appréhender les risques encourus (salarié /entreprise)
- ✓ Donner des pistes à mettre en œuvre pour effectuer un état des lieux et concevoir une politique de prévention efficace
- ✓ Permettre de procéder au contrôle des situations dangereuses
- ✓ Savoir exercer le pouvoir disciplinaire lorsque c'est possible et nécessaire

### PROGRAMME



#### DEFINITION/COMPREHENSION DES PHENOMENES D'ADDICTION

-  Le cadre réglementaire
-  De l'abstinence vers la dépendance
-  Conséquences et signes de repérage



#### PRATIQUES ADDICTIVES EN MILIEU PROFESSIONNEL

-  Facteurs de risque des pratiques addictives
-  Expositions en milieu professionnel
-  Réalisation d'un état des lieux initial

#### MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE DE PREVENTION

-  La méthodologie
-  Les différentes réponses, du collectif à l'individuel

#### CONTROLES DES PRATIQUES DANGEREUSES

-  De l'introduction/Distribution de la substance à sa consommation
-  Exercice du pouvoir disciplinaire

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, DRH, RH, IRP

#### PRE-REQUIS

Aucun spécifique

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets  
Echanges - REX

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

400 €HT session inter  
Intra : Nous consulter

**Durée** : 1 jour

#### Animation conjointe :

Valérie HERBIGNEAUX  
(préventeur)  
Pascal FORZINETTI (avocat  
au barreau de Dijon)

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## Sensibilisation générale au risque ATEX

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Acquérir les connaissances nécessaires pour une maîtrise des risques liés aux Atmosphères Explosives
- ✓ Comprendre les consignes en place dans l'entreprise

### PROGRAMME

#### PRINCIPES GENERAUX ET DEFINITIONS

- Les principes généraux de la prévention du risque
- L'évaluation du risque,
- L'identification des sources d'inflammation (mécanique, électrique, point chaud, électricité statique...)
- Qu'est-ce qu'une ATEX ?
- Quand peut-on être en présence d'une ATEX ?
- Comment une ATEX peut-elle exploser ?

#### IDENTIFICATION DES ZONES ATEX ET EXIGENCES ASSOCIEES

- Le classement des lieux de travail (zonage)
- Le document relatif à la protection contre les explosions (DRPCE)
- L'identification des différentes zones et les exigences associées
- Le matériel ATEX

#### INTERVENTION EN ZONE ATEX : COMPORTEMENT A ADOPTER

- Connaître les règles et les consignes de travail en zone ATEX
- Les modes de protection en ATEX
- Les modes de prévention en ATEX

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Techniciens, opérateurs, toute personne amenée à intervenir au sein ou à proximité d'une zone à risque d'explosion

#### PRE-REQUIS

Aucun spécifique, connaissance des équipements de l'entreprise

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, vidéo INERIS  
QCM / Kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

400 €HT session inter  
(1 jour)  
Intra : Nous consulter

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Sensibilisation générale au risque CHIMIQUE

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les règles de classification et d'étiquetage
- ✓ Comprendre les consignes en place
- ✓ Instaurer un comportement sécurité responsable

### PROGRAMME

#### PRINCIPES GENERAUX DE PREVENTION

- Les principes généraux de la prévention du risque chimique
- Les voies de contact possibles et risques associés
- L'évaluation du risque chimique
- EPC et EPI
- Dysfonctionnement, alerte et intervention

#### LES PRODUITS CHIMIQUES

- Identification et classification des agents chimiques dangereux
- Risques associés la nature du produit
- La FDS
- Les informations données par l'étiquette
- Stockage et manipulation

#### MANIPULATION ET UTILISATION DES PRODUITS CHIMIQUES

- Connaître les règles et les consignes de travail à respecter
- Les risques d'interférence entre produits
- Les moyens de protection
- Les moyens de prévention
- Conduite à tenir en cas d'accident

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V02

Tout public

#### PRE-REQUIS

Aucun spécifique

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices Kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

350 €HT session inter (1 jour)

Intra : Nous consulter

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Travaux

### EN ESPACES CONFINES

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Être capable de conduire une analyse du risque pour autoriser le travail en espace confiné
- ✓ Être capable de définir les moyens de prévention
- ✓ Être capable d'utiliser les équipements adaptés

#### PROGRAMME

##### INTRODUCTION - DEFINITION

- Définition des espaces confinés
- Présentation de l'importance de la maîtrise des risques en espace confiné

##### LES RISQUES EN ESPACES CONFINES

- Plusieurs types de risques : chimiques, physiques, incendie, biologique
- Présence de gaz (CO, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S, N<sub>2</sub>) et leurs effets sur l'homme (asphyxie, intoxication...)
- Les risques physiques (chutes, thermiques, fluides...)

##### PREVENTION DU RISQUE D'INTERVENTION EN ESPACE CONFINE

- La démarche de prévention et l'évaluation du risque
- Les procédures (plan de prévention, autorisations de travail, consignation)
- L'identification des risques (physiques, atmosphériques...)

##### LES RISQUES LIES A L'ATMOSPHERE

- Mesures de prévention (ventilation, détecteurs, EPI)
- Risques physiques (chutes...)

##### LES MESURES DE PREVENTION

- Techniques, organisationnels, humaines

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Personnel devant intervenir à l'intérieur d'une capacité

Encadrement

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets  
KAHOOT

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

600 €HT session intra  
8 stagiaires maxi / session

**Durée** : 0.5 jour

**Animation** :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Formation LEGIONELLE

### Prévention et gestion du risque

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance de la réglementation
- ✓ Prise en compte du risque « légionelle » dans l'entreprise
- ✓ Mise en place d'un plan de prévention

#### PROGRAMME

- La légionelle et les risques pour la santé
- Conditions de prolifération
- Colonisation des installations
- Mode de contamination
- Les risques pour la santé humaine : la légionellose
- Symptômes et pathologies/ Surveillance sanitaire
- Réglementation obligations réglementaires
- Protection des travailleurs
- Le risque légionelle sur les équipements de type TAR
- Les réseaux d'eau chaude sanitaire
- Points à risques
- La prévention du risque légionelle
- Analyses et contrôles
- Gestion des interventions
- Protections individuelles
- Formation du personnel
- Maintenance des installations - nettoyage et désinfection
- Le carnet sanitaire légionelle
- Obligations - mise en place – suivi

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Responsables et techniciens environnement, opérateurs, maintenance...

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, KAHOOT

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

350 €HT session inter (1 jour)

Intra : Nous consulter

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Formation LEVAGE

### Acquérir et maintenir des équipements conformes

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance des réglementations et exigences relatives des équipements de levage et à la sécurité des travailleurs
- ✓ Savoir réceptionner un équipement de levage ou un rapport de vérification
- ✓ Savoir maintenir la conformité d'un équipement de levage dans le temps

#### PROGRAMME

- **Les obligations** respectives du fabricant et de l'employeur
- **La législation** européenne et la législation française concernant les équipements de levage (réglementation applicable selon la date de mise en service de l'équipement)
- **Acquisition** d'équipements neufs, d'occasion, location, prêt
- **Vérification initiale de conformité**
  - L'examen d'adéquation (épreuves statiques et dynamiques)
  - L'examen d'aptitude à l'emploi
  - L'examen de mise en service
- **Vérifications périodiques de conformité**
  - Arrêté du 01 mars 2004 relatif aux vérifications des appareils de levage
  - Arrêté du 02 mars 2004 relatif au carnet de maintenance des appareils de levage
- **Modifications et maintenance des équipements de travail**
  - L'examen de remise en service
- Cas particuliers : **équipements mobiles et de levage de charges**
- **Les accessoires de levage**

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, SAV, qualité, fabrication, Chefs de projets...

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

à la conformité

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

350 €HT session inter  
(1 jour)  
Intra : Nous consulter

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## CONFORMITE DES EQUIPEMENTS DE TRAVAIL

### Acquérir et maintenir des équipements conformes

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance des réglementations et exigences relatives à la conformité des équipements de travail et à la sécurité des travailleurs
- ✓ Savoir réceptionner un équipement de travail ou un rapport de vérification
- ✓ Savoir maintenir la conformité d'un équipement de travail dans le temps

#### PROGRAMME

- **Les obligations** respectives du fabricant et de l'employeur
- **La législation** européenne et la législation française concernant les équipements de travail (réglementation applicable selon la date de mise en service de l'équipement)
- **Acquisition** d'équipements neufs, d'occasion, location, prêt : mentions dans les bons de commande et procédure de réception :
  - a) L'analyse de risques
  - b) La notice d'instructions
  - c) Le dossier technique
  - d) La déclaration de conformité et le marquage CE
- **Vérification initiale de conformité**
- **Vérifications périodiques de conformité**
- **Modifications et maintenance des équipements de travail**
- **Cas particuliers : équipements mobiles et de levage de charges**
- **Adaptation** du parc existant

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, SAV, qualité, fabrication, Chefs de projets...

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

350 €HT session inter (1 jour)  
Intra : Nous consulter

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## VERIFICATIONS PERIODIQUES OBLIGATOIRES

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les principales vérifications et leur fréquence
- ✓ Connaître les documents officiels et les procédures à respecter
- ✓ Connaître les responsabilités engagées

### PROGRAMME

#### COMPRENDRE LE CADRE REGLEMENTAIRE

- Les acteurs et leurs rôles respectifs
- L'importance et la diversité des cadres réglementaires
- Les contrôles de l'inspection du travail et des autres autorités
- Les références à connaître

#### RISQUES JURIDIQUES ET FINANCIERS EN CAS DE NON-CONFORMITE OU ACCIDENT

- Répartition des responsabilités entre les différents acteurs
- La délégation de pouvoir

#### IDENTIFIER VOS EQUIPEMENTS DEVANT FAIRE L'OBJET DE VERIFICATIONS

- Maîtriser les interventions périodiques les plus usuelles
- Comment sélectionner vos organismes agréés et suivre l'exécution de leurs prestations
- Déléguer des vérifications et contrôles à vos collaborateurs en interne

#### QUELLES PROCEDURES RESPECTER A LA SUITE D'UN CONTROLE

- Quels documents officiels archiver pour prouver les vérifications
- Quels documents fournir aux autorités compétentes

#### METTRE EN PLACE DES OUTILS DE SUIVI POUR TRACER VOS VERIFICATIONS ET RESPECTER VOS ECHEANCES

- Elaborer un document de synthèse reprenant toutes les interventions
- Impliquer vos collaborateurs dans la remontée d'information
- Actions correctives : améliorer la sécurité grâce aux rapports de vérification

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, préventeurs

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

450 €HT session intra (0.5 jour)  
1000 €HT session intra (1 jour)  
Inter : Nous consulter

**Durée** : 0.5 ou 1jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET DES MALADIES PROFESSIONNELLES

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le mécanisme de gestion des AT/MP
- ✓ Remplir ses obligations administratives
- ✓ Acquérir une méthodologie d'analyse

### PROGRAMME

#### DEFINITIONS

- L'accident du travail
- L'accident de mission
- L'accident de trajet
- La maladie professionnelle

#### FORMALITES ADMINISTRATIVES

- Le registre des soins
- La feuille de soins
- La déclaration d'accident du travail / maladie professionnelle
- La lettre de réserve

#### CONSEQUENCES DES AT/MP

- Le taux de cotisation : modalités de calcul
- Les indicateurs sécurité/santé
- Les obligations d'analyse

#### METHODOLOGIE D'ANALYSE

- Le rôle du CSE
- Acquisition d'une méthodologie
- Mise en place d'un plan d'action

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Responsables HSST,  
préventeurs, CSE, RH...

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques,  
discussion de groupe, REX  
Kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

350 €HT session inter  
(1 jour)  
Intra : Nous consulter

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## **SENSIBILISATION AU RISQUE BRUIT**

### **PUBLIC / V01**

Opérateurs, préventeurs...

### **PRE-REQUIS**

Aucun

### **PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS**

Apports théoriques,  
discussion de groupe,  
Kahoot

### **LIEUX ET DATES**

Nous consulter

### **TARIF**

550 €HT session intra

**Durée** : 0.5 jour

### **Animation :**

Valérie HERBIGNEAUX

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Permettre aux salariés de prendre leur part dans le processus de maîtrise des risques et d'utiliser dans les meilleures conditions d'efficacité les moyens de prévention collectifs et individuels

### **PROGRAMME**

- L'exposition au bruit en milieu professionnel
- Les risques liés à l'exposition au bruit et les conséquences au niveau individuel et social : "Les trois oreilles"
- Le fonctionnement de l'oreille
- Conséquence du bruit sur le système auditif
- La relation entre les risques et l'exposition
- ✓ Influence du niveau sonore et du temps d'exposition sur les risques de surdité
- Le suivi médical des salariés exposés au bruit :
  - ✓ L'audiogramme
  - ✓ Les niveaux sonores dangereux
  - ✓ L'importance des EPI et EPC
- Les moyens de la prévention :
  - Conception de machines avec procédés et dispositifs silencieux
  - ✓ Modification du parc de machines existant
  - ✓ Encoffrement des machines
  - ✓ Ecran entre la machine et l'opérateur
  - ✓ Traitement acoustique des parois du local
  - ✓ Postes de travail dans des cabines insonorisées
- Les protections individuelles qui limitent les effets du bruit sur l'oreille et l'ouïe

### **DOCUMENTS FIN DE FORMATION**

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## Evaluation des risques – Document Unique

### PUBLIC / V01

Préventeurs, encadrement, CSE, RH

### PRE-REQUIS

Aucun

### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application  
Kahoot

### LIEUX ET DATES

Nous consulter

### TARIF

1000 €HT session intra 1 jour  
600 €HT session intra 0.5 jour

**Durée :** 0.5 ou 1 jour

### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les exigences réglementaires
- ✓ Savoir mener une analyse de risques
- ✓ Savoir rédiger et tenir à jour le document unique

### PROGRAMME

#### LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- L'évaluation des risques
- Le document unique

#### TRACABILITE

- Traçabilité
- Forme du document unique
- Révision et mise à jour du document unique

#### ETABLISSEMENT DU DOCUMENT UNIQUE

- Responsabilité de l'élaboration
- Contexte
- La création du document unique
  - Définition des unités de travail
  - Identification des familles de danger
  - Choix des critères d'évaluation des risques
  - Analyse de terrain par unité de travail
  - Établissement du document unique

#### DOCUMENTS ASSOCIES

- Plan de prévention/Protocole de sécurité

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## GESTION DES ENTREPRISES EXTERIEURES

### Plan de prévention/Protocole de sécurité

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les risques associés à une intervention
- ✓ Savoir mener une analyse de risques
- ✓ Elaborer le plan de prévention/protocole de sécurité et documents associés

#### PROGRAMME

##### LES PRINCIPES DE LA PREVENTION

- Rappels de quelques définitions (accident, incident, danger, risque, prévention active et passive, EPC, EPI...)
- Réflexion sur la pratique actuelle des stagiaires en matière d'analyse des risques
- La démarche d'analyse des risques liés à une intervention

##### LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- Le plan de prévention/Protocole de sécurité et ses différentes étapes
- Les documents associés (permis et autorisations de travail/permis de feu...)
- Les responsabilités des différents intervenants

##### DEMARCHE D'ANALYSE DES RISQUES D'UNE INTERVENTION

- De l'appel d'offre à la fin du chantier
- Identification et analyse des risques liés à l'EE (au regard des différentes activités, équipements, matériels mis en jeu)
- Identification et analyse des risques de coactivité
- Les impératifs réglementaires associés à ces différents risques
- Choix des mesures de prévention et de protection
- Le contexte particulier des sites SEVESO
- La transmission du Plan de prévention/protocole de sécurité aux acteurs concernés

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V02

Préventeurs, encadrement, maintenance, travaux, achats, participants à la rédaction des documents

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application  
Kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1200 €HT session intra 1 jour  
600 €HT session intra 0.5 jour

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## **SOUS-TRAITANCE/DELEGATION SUR SITE**

### **CO-ACTIVITE**

### **Appréhender et gérer les risques**

#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Connaître les définitions importantes
- ✓ Eviter les situations de délit de marchandage et de prêt de main d'œuvre Illicite
- ✓ Connaître les responsabilités engagées
- ✓ Intégrer les sous-traitants au plan de prévention

#### **PROGRAMME**

##### **DELEGATION SUR SITE : VRAIE ET FAUSSE SOUS-TRAITANCE**

- Définitions importantes
- Les deux infractions posées par le code du travail
  - o Délit de prêt de main d'œuvre illicite
  - o Délit de marchandage
- Les critères qui caractérisent le délit de marchandage (« fausse sous-traitance »)
- Les critères qui caractérisent les cas de recours autorisés au prêt de main d'œuvre

##### **PLAN DE PREVENTION ET RISQUES ASSOCIES**

- La méthodologie
- Gestion des risques associés aux différents acteurs

##### **ENGAGEMENT DES RESPONSABILITES**

- Responsabilité civile / pénale
- Délégation de pouvoirs

##### **DOCUMENTS FIN DE FORMATION**

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### **PUBLIC / V01**

Préventeurs, encadrement, maintenance, travaux, achats, participants à la rédaction des documents

#### **PRE-REQUIS**

Aucun

#### **PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS**

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

#### **LIEUX ET DATES**

Nous consulter

#### **TARIF**

400 €HT session inter  
Intra : Nous consulter

**Durée** : 1 jour

#### **Animation conjointe :**

Valérie HERBIGNEAUX  
Pascal FORZINETTI (avocat au barreau de Dijon)

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## GESTION DE LA PENIBILITE AU TRAVAIL

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les exigences réglementaires
- ✓ Réaliser un diagnostic pénibilité
- ✓ Traçabilité des expositions : C2P
- ✓ Mettre en place une démarche de prévention sur le long terme

### PROGRAMME

#### LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- Définition légale de la pénibilité au travail
- Articulation avec d'autres démarches en place (RPS, GPEC, seniors, DU...)
- Conséquences financières
- Contentieux
- Gestion du C2P par le salarié
- Rôle du CSE dans la démarche

#### LA METHODOLOGIE IMPOSEE

#### LE DIAGNOSTIC PENIBILITE

- Définition des groupes homogènes d'exposition
- Evaluation des facteurs de risques de pénibilité
- Identification des salariés mono ou poly-exposés
- Déclaration des expositions
- Formalisation d'un accord ou plan d'action

#### LE COMPTE PERSONNEL DE PREVENTION DES EXPOSITIONS : C2P

- Ce qui change pour l'employeur
- Ce qui change pour le salarié

#### MISE EN PLACE D'UNE DEMARCHE SUR LE LONG TERME

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V02

Préventeurs, encadrement, CSE, RH

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1000 €HT session intra 1 jour  
600 €HT session intra 0.5 jour

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## FORMALISATION

### D'UNE CONSIGNE DE POSTE

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Donner aux stagiaires les moyens de formaliser une consigne relative à la sécurité et/ou environnement

#### PROGRAMME

- Le contexte légal
- L'obligation de formation des salariés
- La transcription des consignes par l'intermédiaire des fiches de poste
- Méthodologie de création d'une fiche de poste
- Définition du contenu
- Analyse préalable
- Création de la fiche de poste
- Validation de la fiche de poste
- Modification de la fiche de poste
- Information du personnel

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, encadrement, CSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

550 €HT session intra 0.5 jour

**Durée** : 0.5 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## **HARCELEMENT/VIOLENCES AU TRAVAIL**


### **BURN OU BORE-OUT**

#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**





- ✓ Identifier les risques auxquels sont exposées les entreprises
- ✓ Mesurer l'étendue de la responsabilité de l'entreprise
- ✓ Prévoir un plan d'action préventif
- ✓ Faire face à la situation

#### **PROGRAMME**



##### **DE QUOI PARLE-T-ON ?**

-  Définition des différents risques pour mieux les comprendre et permettre d'adapter les différents plans d'action





##### **UNE OBLIGATION DE RESULTAT A LA CHARGE DE L'EMPLOYEUR**

-  Rôle et obligations des différents acteurs
-  La demande d'indemnisation de la victime
-  L'action en reconnaissance du caractère professionnel
-  Exemples jurisprudentiels

##### **PREVENTION DES RISQUES**

-  Evaluer des risques
-  Mettre en place les mesures adaptées

##### **REAGIR FACE A LA REALISATION DU RISQUE**

-  Mettre fin à la situation
-  Analyser la situation
-  Sanction de l'auteur des faits : sanctions et procédure appropriées
-  Faire face à la rupture du contrat de travail

##### **DOCUMENTS FIN DE FORMATION**

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### **PUBLIC / V02**

Dirigeants, Préventeurs, DRH, RH, IRP

#### **PRE-REQUIS**

Aucun

#### **PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS**

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

#### **LIEUX ET DATES**

Nous consulter

#### **TARIF**

400 €HT session inter  
Session intra : Nous consulter

**Durée** : 1 jour

#### **Animation conjointe :**

Sophie MORIN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## PREVENTION

### DES AGISSEMENTS SEXISTES

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les risques auxquels sont exposées les entreprises
- ✓ Mise en place d'une démarche de prévention
- ✓ Prévoir un plan d'action préventif

#### PROGRAMME

##### DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Définition des différentes situations pour mieux les comprendre et permettre d'adapter les différents plans d'action

##### PREVENTION DES RISQUES

- Evaluation des risques
- Rôle des différents acteurs dont le référent en la matière
- Méthodologie
- Mise en place des mesures adaptées
- Intégration au règlement intérieur de l'entreprise
- Mise en place d'une procédure d'alerte ou d'une charte
- Communication

##### REAGIR FACE A LA REALISATION DU RISQUE

- Mettre fin à la situation
- Analyse de la situation
- Recueil des plaintes
- Planification des entretiens
- Sanction de l'auteur des faits : sanctions et procédure appropriées

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Dirigeants, Préventeurs, DRH, RH, IRP, référents

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, REX

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

400 €HT session inter/jour  
Session intra : Nous consulter

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

#### Animation

Sophie MORIN psychologue du travail

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager













## Premiers secours en santé mentale

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Acquérir les connaissances de base en santé mentale
- ✓ Mieux appréhender les différents types de crise en santé mentale
- ✓ Développer des compétences relationnelles en cas de crise
- ✓ Savoir prendre en charge les différents états de crise

### PROGRAMME

-  Introduction
-  Introduction à la santé mentale et aux interventions
-  Introduction aux Premiers Secours en Santé Mentale
-  Le plan d'action pour la dépression
-  Les troubles anxieux
-  Le plan d'action pour les troubles anxieux
-  Les troubles psychotiques
-  Le plan d'action pour les troubles psychotiques
-  L'utilisation des substances et le plan d'action
-  Conclusion

### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Tout public

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

Nous consulter

**Durée** : 2 jours

#### Animation :

Sophie MORIN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager






## Ergonomie et TMS

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES




- ✓ Donner aux stagiaires les moyens d'évaluer le risque TMS au sein de leur entreprise
- ✓ Mettre en place une démarche de prévention

### PROGRAMME






#### QUELQUES RAPPELS

-  Définitions
-  Statistiques
-  Modalités de reconnaissance




#### COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DU CORPS POUR COMPRENDRE LES TMS

-  Le squelette et la colonne vertébrale
-  Les disques intervertébraux, muscles et tendons
-  Les zones articulaires

#### LES FACTEURS DE RISQUES

-  Les zones à risques
-  Les facteurs endogènes directs (sexe, poids, âge, état de santé...)
-  Les facteurs endogènes indirects (stress, anxiété, dépression...)
-  Les facteurs exogènes directs (organisation du travail, aménagement du poste...)
-  Les facteurs exogènes indirects (ambiances de travail, facteurs psychosociaux...)

#### MISE EN PLACE D'UNE DEMARCHE DE PREVENTION

-  Une démarche pluridisciplinaire
-  Savoir investiguer pour évaluer le risque : choix d'un outil d'analyse
-  Maîtriser dans la durée

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, service SST, CSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1000 €HT session intra  
350 €HT session inter

**Durée** : 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## GESTION DES INSTALLATIONS CLASSEES

### Connaître pour décider

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le principe de fonctionnement des ICPE et les exigences associées
- ✓ Anticiper les exigences administratives des projets industriels
- ✓ Faire un point des évolutions réglementaires récentes lourdes de conséquences

#### PROGRAMME

##### LES INSTALLATIONS CLASSES ET LEUR FONCTIONNEMENT

- Définition et nomenclature
- Les différents seuils de classement
- Les exigences associées aux différents seuils de classement
- Principes de fonctionnement

##### EXPLOITATION D'UNE ICPE ET EXIGENCES ASSOCIEES

- Création d'une ICPE
- Modification d'une ICPE
- Cessation d'une ICPE
- Evolution de la réglementation
- Fonctionnement illégal d'une ICPE
- Contentieux des installations classées

##### GESTION D'UN PROJET INDUSTRIEL

- Implication des acteurs « clé »
- Identification des procédures administratives
- Choix techniques, financiers, environnementaux
- Les incontournables du projet

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable environnement, responsables techniques, projets

#### PRE-REQUIS

Aucun spécifique

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1000 €HT session intra

**Durée** : 1 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## **FORMATION GESTION DE L'ENVIRONNEMENT**

### **RISQUES INDUSTRIELS**

#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Maîtriser la réglementation associée à la gestion des risques industriels
- ✓ Maîtriser les exigences associées aux différents équipements/dangers
- ✓ Mettre en œuvre et suivre les actions issues de la réglementation

#### **PROGRAMME**

##### **ORGANISATION DE LA REGLEMENTATION**

- Les sources de droit et la hiérarchie des textes
- Savoir naviguer dans la réglementation
- Maîtriser la veille réglementaire
- Les institutionnels de l'environnement

##### **LES INSTALLATIONS CLASSES ET LEUR FONCTIONNEMENT**

- Définition et nomenclature
- Les différents seuils de classement
- Les exigences associées aux différents seuils de classement

##### **LES EXIGENCES ASSOCIEES AUX DIFFERENTS EQUIPEMENTS DANGEREUX**

- Les exigences de vérifications...
- Les exigences de traçabilité...
- Les exigences de formation...pour les équipements/dangers suivants :

Equipements sous pression, ATEX, installations électriques/foudre, Légionellose, amiante, produits chimiques, bruit, travaux en hauteur, déchets, les ICPE de votre site.

##### **DOCUMENTS FIN DE FORMATION**

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### **PUBLIC / V01**

Préventeurs, responsable environnement, responsables techniques, projets

#### **PRE-REQUIS**

Aucun spécifique

#### **PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS**

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

#### **VALIDATION DES ACQUIS**

Bilan fin de formation

#### **LIEUX ET DATES**

Nous consulter

#### **TARIF**

1000 €HT session intra

**Durée** : 1 jour

**Animation** :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## GESTION DES DECHETS

### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable environnement, techniciens environnement

### PRE-REQUIS

Aucun spécifique

### PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, kahoot

### LIEUX ET DATES

Nous consulter

### TARIF

550 €HT session intra

**Durée** : 0.5 jour

### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance des exigences associées aux déchets
- ✓ Savoir gérer les déchets de son entreprise
- ✓ De l'écoconception à l'analyse du cycle de vie

### PROGRAMME

- Le Contexte réglementaire
- Mise en œuvre de technologies propres
- Organisation générale de la gestion des déchets
- Gestion interne à l'entreprise
- Schéma de prise en charge par des prestataires externes
- Modes de conditionnement et de transport
- Les filières de traitement
- Fiscalité et économie liées aux déchets
- Contrôle des circuits de traitement des déchets dangereux
- BSDD / CAP / FID
- Registre de suivi
- Déclaration annuelle
- Réglementation concernant le transport de déchets dangereux (ADR)
- Les risques liés aux déchets dangereux
- Les principes de tri et de stockage
- Les modes de conditionnement et de transport
- Les filières de regroupement et de traitement
- De l'écoconception à l'analyse du cycle de vie

### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## COMPRENDRE LA NOMENCLATURE ICPE

### DETERMINER LE STATUT DE SES ICPE

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître la nomenclature ICPE
- ✓ Savoir naviguer dans la nomenclature ICPE
- ✓ Identifier les ICPE d'un site
- ✓ Identifier le statut de ses ICPE
- ✓ Connaître les exigences applicables aux différents statuts possibles

#### PROGRAMME

- Comprendre les règles de fonctionnement de la nomenclature ICPE
- Identifier les différents codes ICPE possibles
- Les règles de classement
- Les particularités et exceptions
- Exigences associées aux différents statuts possibles
- Déclaration
- Enregistrement
- Autorisation d'exploiter (simple ou SEVESO)
- Identifier les ICPE de son site
- Déterminer le statut de ses ICPE
- Déterminer le statut du site
- Conséquences du statut du site

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable environnement, techniciens environnement

#### PRE-REQUIS

Aucun spécifique

#### PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

550 €HT session intra

**Durée** : 0.5 jour

#### Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## **PRESIDER LE CSE**

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Connaître les rôles, missions et obligations du Président de CSE
- ✓ Préparer et animer efficacement les réunions
- ✓ Maîtriser les aspects juridiques

### **PROGRAMME**

#### **MAITRISER LES REGLES RELATIVES AU MANDAT DES REPRESENTANTS DU CSE**

- Règles d'exercice du mandat au CSE
- Protection des membres du CSE
- Moyens (financiers, de communication)
- Formation des membres

#### **ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU CSE**

- Dispositions particulières aux entreprises de moins de 50 salariés
- Dispositions particulières aux entreprises d'au moins 50 salariés

#### **ANIMATION/ATTRIBUTIONS SOCIALES ET ECONOMIQUES DU CSE**

- Les différents domaines de compétences : vie économique et financière, organisation de l'entreprise, santé/conditions de travail
- Réclamations individuelles et collectives
- Informations et consultations
- Recours à expertise/Droit d'alerte/conseil d'entreprise

#### **ATTRIBUTIONS EN MATIERE DE SANTE/SECURITE AU TRAVAIL**

- Obligations du président en matière de SST
- Documents à présenter au CSE dans le cadre des consultations récurrentes ou ponctuelles
- Rôle du président dans la mise en œuvre de la politique de prévention

#### **DOCUMENTS FIN DE FORMATION**

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

#### **PUBLIC / V01**

Président de CSE - DRH - RRH

#### **PRE-REQUIS**

Aucun spécifique

#### **PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS**

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

#### **LIEUX ET DATES**

Nous consulter

#### **TARIF**

1000 €HT/jour session intra  
500 €HT/stagiaire/jour  
session inter

**Durée** : 1 ou 2 jours selon  
besoins

#### **Intervenants :**

FORZINETTI et Nadine  
HERBIGNEAUX Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## **PRESIDER LA CSSCT**

**(Commission Santé/Sécurité Conditions de Travail)**

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Connaître les rôles, missions et obligations du Président de CSSCT
- ✓ Préparer et animer efficacement les réunions
- ✓ Interactions avec le CSE

### **PROGRAMME**

#### **MAITRISER LES REGLES RELATIVES AU MANDAT DES REPRESENTANTS DE LA CSSCT**

- Règles d'exercice du mandat à la CSSCT
- Protection des membres de la CSSCT
- Moyens
- Formation des membres

#### **ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA CSSCT**

- Mise en place de la CSSCT : Contexte général, obligatoire ou facultative ?
- Composition
- Rôles et missions
- Articulation avec le CSE
- Eléments négociables

#### **ATTRIBUTIONS DE LA CSSCT EN MATIERE DE SANTE/SECURITE AU TRAVAIL**

- Figures libres et imposées
- Missions dans le cadre des consultations récurrentes ou ponctuelles du CSE
- Missions dans le cadre des inspections / analyse des AT/MP

#### **DOCUMENTS FIN DE FORMATION**

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

#### **PUBLIC / V01**

Président de CSE  
Président de CSSCT  
DRH - RRH

#### **PRE-REQUIS**

Aucun spécifique

#### **PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS**

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

#### **LIEUX ET DATES**

Nous consulter

#### **TARIF**

600 €HT ou 1000 €HT session intra  
500 €HT/stagiaire/jour session inter

**Durée** : 0.5 ou 1 jour selon besoins

**Intervenants** : Nadine FORZINETTI et Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Formation initiale CSE/CSSCT

5 jours

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le cadre réglementaire fixant les modalités de fonctionnement du CSE et de la CSSCT
- ✓ Connaître l'organisation des réunions, les rôles et missions des membres
- ✓ Participer activement à la démarche de prévention de l'entreprise, être force de propositions

### PROGRAMME

#### IDENTIFIER LE FONCTIONNEMENT DU CSE ET DE LA CSSCT

- Titulaires et de suppléants ? Mandats ? Protection des membres
- Bureau du CSE (secrétaire, trésorier...), le règlement intérieur, les moyens
- Quid du représentant de proximité ? Heures de délégation
- Autres membres de droit : inspecteur du travail, ingénieur conseil de la CARSAT, Ingénieur sécurité, médecine du travail

#### ORGANISATION ET ANIMATION DES REUNIONS DU CSE ET DE LA CSSCT

- Nombre des réunions, ordre du jour, réunions ordinaires et extraordinaires
- Animation, PV, commissions du CSE, les différentes commissions
- Rôle des différents acteurs

#### RESPONSABILITES DES DIFFERENTS ACTEURS

- Responsabilité civile et pénale, délit d'entrave, organisation de la réglementation

#### MISSIONS DU CSE ET DE LA CSSCT EN MATIERE DE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- Les fondamentaux de la prévention
- Evaluation des risques (DUERP, protocole de sécurité, PDP, pénibilité)
- Analyse des AT/MP / Prévention des RPS
- Consultations récurrentes et ponctuelles, documents associés
- Etre acteur de la politique de prévention, les visites de terrain

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

**NOTA : Durée de la formation fixée par le Code du Travail**

#### PUBLIC / V01

Titulaire / suppléant CSE  
Titulaire / suppléant CSSCT

#### PRE-REQUIS

Aucun spécifique

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100HT/jour session intra (1 groupe)

350 €HT/jour/stagiaire session inter

#### Durée :

5 jours (durée fixée par le cadre légal)

**Intervenants :** Valérie HERBIGNEAUX / Sophie MORIN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Recyclage CSE/CSSCT

3 jours

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Etre capable d'assurer ses missions de membre titulaire ou suppléant du CSE ou de la CSSCT
- ✓ Être capable d'utiliser les méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- ✓ Participer activement à la démarche de prévention de l'entreprise, être force de propositions

### PROGRAMME

#### ROLES ET MISSIONS DU CSE ET DE LA CSSCT

- ✓ Evolutions du cadre légal
- ✓ Les acteurs de la prévention
- 📌 Retour d'expérience sur le mandat des participants
- 📌 Difficultés rencontrées

#### MISSIONS DU CSE ET DE LA CSSCT EN MATIERE DE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- 📌 Analyse des risques professionnels
- 📌 Risques psycho-sociaux
- 📌 Visites de sécurité
- 📌 Gestion et analyse d'accidents du travail et des maladies professionnelles

#### RESPONSABILITES RELATIVES A LA SST

- 📌 Le civil, le pénal, la faute inexcusable, le délit d'entrave
- 📌 Obligations des employeurs

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

**NOTA : Durée de la formation fixée par le Code du Travail**

#### PUBLIC / V01

Titulaire / suppléant CSE  
Titulaire / suppléant CSSCT

#### PRE-REQUIS

Avoir déjà exercé un mandat

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1300HT/jour session intra (1 groupe)  
350 €HT/jour/stagiaire session inter

#### Durée :

3 jours (durée fixée par le cadre légal)

**Intervenants :** Valérie HERBIGNEAUX / Sophie MORIN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Recyclage membre de la CSSCT

5 jours

(Entreprise de plus de 300 salariés)

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Rappels des rôles, missions du membre de la CSSCT
- ✓ Être capable d'utiliser les méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- ✓ Participer activement à la démarche de prévention de l'entreprise, être force de propositions

### PROGRAMME

#### ROLES ET MISSIONS DE LA CSSCT

- ✓ Evolutions du cadre légal, articulations avec le CSE
- Retour d'expérience sur le mandat des participants
- Difficultés rencontrées

#### MISSIONS DE LA CSSCT EN MATIERE DE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- Analyse des risques professionnels
- Etude ergonomique aux postes de travail, visites de terrain
- Risques psycho-sociaux
- Autres risques professionnels
- Gestion et analyse d'accidents du travail

#### RESPONSABILITES RELATIVES A LA SST

- Le civil, le pénal, la faute inexcusable, le délit d'entrave
- La délégation de pouvoir

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

**NOTA : Durée de la formation fixée par le Code du Travail**

#### PUBLIC / V01

Titulaire / suppléant CSE  
Titulaire / suppléant CSSCT

#### PRE-REQUIS

Aucun spécifique

#### PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100HT/jour session intra (1 groupe)  
350 €HT/jour/stagiaire session inter

#### Durée :

5 jours (durée fixée par le cadre légal)

**Intervenants :** Valérie HERBIGNEAUX / Sophie MORIN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Responsabilité civile et pénale

### en matière de sécurité

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Donner aux stagiaires les éléments nécessaires pour mieux comprendre leurs obligations et responsabilités en matière de sécurité et faire le parallèle avec la vie de l'entreprise
- ✓ Maîtriser les risques de contentieux

#### PROGRAMME

##### ORGANISATION DU SYSTEME LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE

- Les textes européens
- Les textes français
- Les conventions collectives
- Le règlement intérieur
- Les règles propres à l'entreprise (consignes de sécurité, fiches de poste...)

##### OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS EN HYGIENE/SECURITE

- Evaluation des risques
- Formation / Information des salariés
- Conformité du matériel et des locaux
- Gestion des situations d'urgence

##### RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE

- Distinction entre responsabilité civile et pénale, personnes physiques et morales
- La délégation de pouvoirs
- La faute inexcusable
- Les contraventions et délits
- Exemples concrets de responsabilités mises en cause

##### RESPONSABILITES DES DIFFERENTS ACTEURS DE L'ENTREPRISE AU QUOTIDIEN

- Responsabilités des dirigeants
- Responsabilités des encadrants
- Responsabilités des opérateurs

##### RESPONSABILITES VIS-A-VIS DES PRESTATAIRES EXTERIEURS

- Responsabilités dans le cadre du plan de prévention
- Responsabilités dans le cadre du protocole de sécurité

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V02

Dirigeants, encadrement, préventeurs, opérateurs

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, Echanges

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1200 €HT session intra  
(1 jour)  
Session inter : 500 €HT

Durée : 1 jour

Intervenants :  
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Délégation de pouvoirs en matière de sécurité

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Sécuriser la mise en place des délégations de pouvoirs au sein de l'entreprise
- ✓ Connaître les conditions de validité d'une délégation de pouvoirs
- ✓ Utiliser la délégation comme outil de gestion de risques

### PROGRAMME

#### CADRE JURIDIQUE DE LA DELEGATION DE POUVOIRS

- ✓ Clarifier les notions : délégation de pouvoirs, co-délégation, subdélégation, délégation de signature, mandat, contrat d'entreprise
- ✓ Objet et utilité pratique de la délégation
- ✓ Textes applicables : civil, pénal, procédure, travail, sociétés
- ✓ Opérations concernées : quelles sont les activités à risque ?
- ✓ Comment se transfère la responsabilité pénale du chef d'entreprise au délégataire ?

#### LES CONDITIONS DE VALIDITE DE LA DELEGATION DE POUVOIRS

- ✓ Quelles conditions doit respecter le délégant ?
- Périmètre de délégation
- À qui déléguer ? Compétence, autorité, moyens, rémunération du délégataire
- Quels pouvoirs déléguer ? Sur quel objet et pour quelle durée ?

#### FORMALISER LA DELEGATION DE POUVOIRS : PRINCIPES DE REDACTION

- Les supports juridiques de la délégation : forme et preuve
- Les questions à se poser pour éviter les pièges
- Les clauses essentielles à prévoir

#### QUELLE RESPONSABILITE RESULTE DE LA DELEGATION DE POUVOIRS ?

- Le type de responsabilité mise en jeu : la responsabilité civile et pénale
- Les acteurs responsables : l'entreprise, le chef d'entreprise et le délégataire
- Principe du non-cumul de responsabilité
- Le contentieux de la délégation de pouvoirs : dernières évolutions jurisprudentielles

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Dirigeants, encadrement, préventeurs

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

650 €HT session intra (0.5 jour)

Session inter : Nous Consulter

**Durée** : 0.5 jour

**Intervenants** :  
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Réglementation

### Document unique – Pénibilité au travail

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Accompagner les entreprises dans l'évaluation des facteurs de pénibilité
- ✓ Acquisition d'une méthodologie d'analyse en lien avec le document unique
- ✓ Définir un plan d'action

#### PROGRAMME

#### RAPPEL DU CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- Du document unique
- De la pénibilité au travail

#### OBJECTIFS DE LA REGLEMENTATION EN PLACE

- Identification/Evaluation des risques
- Traçabilité et suivi médical des salariés
- Mise en place d'un plan de prévention
- Compte individuel de pénibilité
- Conséquences pour l'entreprise
- Conséquences pour le salarié : Le C2P

P

#### MISE EN PLACE D'UNE METHODOLOGIE

- Les différentes phases de la démarche
- Définition de la méthodologie d'analyse : création d'un outil de pilotage
- Définition des groupes homogènes d'exposition
- Diagnostic des situations d'exposition

#### Points de vigilance et écueils à éviter

#### Mise en place d'un plan d'action avec objectifs chiffrés

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Dirigeants, encadrement, préventeurs, RH

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

600 €HT session intra (0.5 jour)  
1000 €HT session intra (1 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager







## Exigences réglementaires associées aux risques professionnels

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES





- ✓ Identifier les risques associés à une réglementation spécifique
- ✓ Connaître les principales exigences associées aux risques professionnels
- ✓ Traduire de façon opérationnelle les exigences réglementaires
- ✓ Mettre en place les formations associées

### PROGRAMME





#### MANUTENTION MECANIQUE ET MANUELLES

-  Normes et réglementation applicables
-  Les exigences de formation
-  Les exigences de vérification
-  Les exigences de traçabilité





#### PRODUITS CHIMIQUES DANGEREUX, AMIANTE, LEGIONELLE

-  Normes et réglementation applicables
-  Les exigences de formation
-  Les exigences de vérification
-  Les exigences de traçabilité

#### ELECTRICITE ET INSTALLATIONS ASSOCIEES

-  Normes et réglementation applicables
-  Les exigences de formation
-  Les exigences de vérification
-  Les exigences de traçabilité

#### TRAVAUX EN HAUTEUR, BRUIT, ATEX

-  Normes et réglementation applicables
-  Les exigences de formation
-  Les exigences de vérification
-  Les exigences de traçabilité

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, CSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION  
DES ACQUISApports théoriques, études  
de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra  
(1 jour)

Durée : 1 jour

Intervenants :  
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## MALADIE/INAPTITUDE

### CONSEQUENCES SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les conséquences de l'absence maladie du salarié et/ou de l'inaptitude du salarié sur la relation de travail
- ✓ Gérer les absences maladie et leurs incidences sur le contrat de travail
- ✓ Maîtriser la procédure de déclaration d'inaptitude, de recherche de reclassement et ses incidences sur le contrat de travail

#### PROGRAMME

##### PARTIE 1 : LA MALADIE DU SALARIE

- Les questions à se poser quand un salarié tombe malade ou a un accident du travail
- Comment traiter les absences prolongées ou fréquentes et répétées pour maladie ?
- Ai-je le droit de rompre le contrat de travail du salarié malade ou accidenté ?

##### PARTIE 2 : APTITUDE/INAPTITUDE : DEFINITIONS ET CONSEQUENCES

- Quand et comment s'assurer de l'aptitude du salarié à tenir son poste ?
- Rôle du médecin du travail à l'égard du contrat de travail : qui fait quoi ?
- Qu'est-ce que l'aptitude ? l'inaptitude ? l'invalidité ? le handicap ?
- A quelles occasions doit-on vérifier l'aptitude du salarié ?
- Comment et devant qui contester l'avis du médecin du travail ? Conséquences de l'inaptitude
- Comment se déroule la procédure de déclaration d'inaptitude physique ?
- En cas d'échec du reclassement : le licenciement
- Comment traiter les cas particuliers ? (CDD et inaptitude, invalidité, retraite, rupture conventionnelle,...)

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, RH, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION  
DES ACQUISApports théoriques, études  
de cas concrets, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)

400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Intervenants :  
FORZINETTI

Nadine

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Accueil / Intégration des nouveaux embauchés

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Définir un processus et un parcours d'intégration
- ✓ Mettre en place les outils favorisant l'intégration
- ✓ Gérer les carrières et les compétences des nouveaux embauchés.
- ✓ Identifier et gérer les documents nécessaires
- ✓ Former les nouveaux embauchés

### PROGRAMME

- 📌 **L'intégration des nouveaux embauchés** : les enjeux pour l'entreprise et le nouvel embauché.
- 📌 **Les obligations et responsabilités des parties prenantes en HSST**
- 📌 **Le processus d'intégration** : la structuration et le pilotage ; le parcours d'intégration (général + HSST)
- 📌 **Les acteurs et les modalités de l'intégration** : les acteurs et leurs rôles respectifs ; l'accueil au sein de l'entreprise ; les informations pratiques ; l'accompagnement au sein de l'entreprise (parrainage, tutorat, personne ressource) ; le suivi de la période d'essai ; les rendez-vous de suivi ...
- 📌 **Compétences et sélection des tuteurs, formation et polyvalence**
- 📌 **Intégration des salariés à compétences spécifiques (conducteurs d'engins, électriciens...°) : justificatifs de compétences**

### ANIMATION CONJOINTE

Valérie HERBIGNEAUX – Consultant Hygiène/Sécurité/Environnement  
Nadine FORZINETTI – Consultant Droit du travail & Ressources Humaines

### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Dirigeants, responsables du personnel, responsables administratifs, responsables formation, animateurs HSST

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

350 €HT session inter  
(1 jour)  
Intra : Nous consulter

**Durée** : 1 jour

#### Intervenants :

HERBIGNEAUX  
FORZINETTI

/

Valérie  
Nadine

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Audit interne

### Qualité, sécurité, environnement, intégré

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ S'approprier les fondamentaux de l'audit, selon ISO19011
- ✓ S'entraîner à la pratique de l'audit, pour être opérationnel à l'issue de la formation (ISO 45001 et/ou ISO 14001 et/ou ISO 9001)

#### PROGRAMME

##### LES FONDAMENTAUX DE L'AUDIT

- Définitions, principes
- Les différents types d'audits
- Les objectifs des audits
- Le rôle, les responsabilités et les compétences des auditeurs
- Les constats d'audit
- La communication en audit

##### METHODOLOGIE, TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

##### PREPARATION D'UN AUDIT PRATIQUE

- Communication préalable à l'audit
- Documents de préparation
- Construction du plan d'audit
- Préparation du questionnaire d'audit

##### REALISATION D'UN AUDIT PRATIQUE

- Entraînement aux rituels de la réunion d'ouverture et/ou de clôture
- Entraînement au questionnement en audit lors d'une visite terrain et/ou lors d'un entretien d'audit
- Entraînement à la formalisation des constats d'audit

##### PREPARATION DU RAPPORT D'AUDIT

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Managers, Responsables ou  
Animateurs QSE, ou toute  
personne souhaitant réaliser des  
audits internes QSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, exercices,  
mise en situation sur le terrain  
Kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)  
1900 €HT session intra  
(2 jours)

**Durée :** 1 ou 2 jours

**Intervenants :** Valérie  
HERBIGNEAUX / Pierre GROSJEAN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Audit HSE

### Qualité fournisseurs

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Inclure aux audits qualité fournisseurs actuels une partie « sécurité-environnement »
- ✓ Connaître les éléments sécurité / environnement pouvant faire l'objet d'un audit fournisseur
- ✓ Identifier les éléments « critiques » sécurité /environnement chez un fournisseur

NOTA : Fourniture d'un guide d'audit

#### PROGRAMME

##### ENVIRONNEMENT

###### La réglementation ICPE

Principes de fonctionnement/Statut du fournisseur  
Nomenclature  
Exigences associées




###### Les déchets

Principes de fonctionnement de la réglementation  
Les différentes catégories de déchets  
Les exigences des entreprises  
L'écoconception

###### Eau/Air/Sol

Exigences communes des entreprises

##### SECURITE

-  Conformité des équipements de travail
-  Document unique/Evaluation des risques
-  Formation appropriée des salariés

##### CONSEQUENCES DU NON-RESPECT DES EXIGENCES REGLEMENTAIRES

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Kahoot - Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Managers, Responsables ou  
Animateurs QSE, responsables  
ou animateurs qualité,  
techniciens QHSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE

Apports théoriques, études  
de cas concrets

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)

**Durée** : 1 jour

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX / Pierre GROSJEAN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager








## Audit de chantiers

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES



- ✓ Apporter une méthodologie de **préparation** et **réalisation** de contrôles de chantier sous les aspects sécurité, environnement,
- À l'issue de la formation, les participants :
  - sont en mesure d'adopter une démarche spécifique d'évaluation du niveau de sécurité sur les chantiers,
  - sont à même de réaliser des audits de chantier de qualité
  - sont capables de mieux déceler les points méritant une action préventive ou corrective

### PROGRAMME

#### OBJECTIFS DES AUDITS DE CHANTIER

-  L'observation de terrain
-  Audit des documents en place sur un chantier (PDP, autorisations de travail, procédures de consignations....)
-  Détection des situations et comportements dangereux
-  Prévention et respect des règles d'hygiène et de sécurité
-  Identification des actions préventives et correctives à mettre en place

#### PHASES DE DÉROULEMENT D'UN AUDIT

-  **Éléments à réunir avant l'audit (documents, procédures...)**
-  **Conduite de l'audit de chantier**
  - ✓ L'audit des documents en place
  - ✓ L'audit de l'exécution du travail
  - ✓ L'audit du poste et de l'environnement de travail
  - ✓ Connaissance et respect des risques et mesures de prévention en place
  - ✓ Adaptation, état et utilisation des matériels et outillages.
  - ✓ L'audit des moyens de protection
  - ✓ La compétence des exécutants (habilitations, formation...)
  - ✓ Comportement de l'auditée et de l'auditeur

#### REDACTION DU RAPPORT D'AUDIT DE CHANTIER

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Personnel de l'entreprise  
acteur des audits internes  
Chef de chantier, encadrant,  
préventeur

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de  
cas concrets, application sur le  
terrain

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

550 €HT session intra  
(0.5 jour)  
1100 €HT session intra  
(1 jour) : Mise en pratique

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## Construire un système de management

### Q/S/E ou intégré

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les exigences d'un référentiel de management SST/ENVT (ISO 45001/MASE/ISO 14001/ISO 9001)
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système de management
- ✓ Etre capable de piloter un système de management
- ✓ Etre capable de réaliser des audits Q/S/E ou intégré

#### PROGRAMME

##### LE PRINCIPE DE L'AMELIORATION CONTINUE

- L'approche PDCA
- L'approche de l'entreprise
- Les valeurs clés des référentiels
  - La conformité réglementaire
  - La prévention des dysfonctionnements
  - L'amélioration continue

##### CONSTRUIRE UN SYSTEME DE MANAGEMENT

###### ■ Les exigences des référentiels

Exigences de procédures  
Exigences de méthode  
Exigences de preuves  
Exigences déclaratives

###### ■ Contenu des différents chapitres des référentiels

Politique SST  
Planification  
Mise en œuvre et fonctionnement  
Vérification  
Revue de direction

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Managers, Responsables ou  
Animateurs QSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques,  
échanges, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)

**Durée** : 1 jour

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX / Pierre GROSJEAN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Conduire une démarche RSE

### Approche globale et intégration de l'ISO 26000

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître l'histoire du développement durable
- ✓ Savoir identifier les enjeux du développement durable et les parties prenantes des entreprises/organismes
- ✓ Connaître les outils principaux de diagnostic pour les entreprises/organismes

#### PROGRAMME

##### LES ENJEUX ET PRINCIPES FONDAMENTAUX DU DEVELOPPEMENT DURABLE

- Comprendre les enjeux économiques, sociaux, sociétaux, environnementaux
- L'histoire : le club de Rome, le rapport Brundtland, la conférence de Rio, Agendas 21, le protocole de Kyoto, le sommet de Johannesburg, la loi NRE, la charte française de l'environnement, le rapport Attali, les Grenelle(s) de l'environnement, de l'insertion, la transition énergétique,...
- Les définitions-clés : parties prenantes, RSE/RSO, sphère d'influence...

##### LA RSE/RSO OU COMMENT LES ENTREPRISES/ORGANISMES PEUVENT CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DURABLE

- Global Compact, GRI, ...
- Programmes d'actions exemplaires d'entreprises de différentes tailles et de différents secteurs

##### DES OUTILS DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA RSE/RSO

- SD21000
- ISO26000
- Les labels et reconnaissances
- Une approche pragmatique pour conduire une démarche RSE/RSO

##### ACTEURS ET PARTENAIRES DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA RSE EN BOURGOGNE

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Dirigeants, Managers

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1000 €HT session intra (1 jour)

Inter : Nous consulter

**Durée** : 1 jour

**Intervenants** :  
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Référent sécurité

### Assurer sa fonction de salarié désigné compétent en Santé Sécurité au travail

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Répondre aux exigences de la réglementation concernant le référent SST
- ✓ Concevoir et mettre en place en association avec le chef d'entreprise la politique sécurité/santé du site
- ✓ Connaître le cadre législatif et réglementaire
- ✓ Identifier et prioriser les actions à mettre en œuvre
- ✓ Piloter et faciliter les systèmes d'amélioration continue internes à l'entreprise
- ✓ Intervenir et coopérer avec les opérationnels, initier l'action
- ✓ Animer la fonction sécurité

#### PROGRAMME

#### LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

- Le cadre réglementaire : hiérarchie des textes, principales lois et décrets
- Les principes généraux de prévention
- Les obligations de l'employeur et du salarié
- Les responsabilités civile et pénale
- Les missions du référent SST
- Le droit d'alerte et de retrait
- La réglementation ICPE
- La gestion et le suivi des déchets

#### LES ACTEURS DE LA PREVENTION

- Les acteurs internes : direction de l'entreprise, managers, référent SSE, CSE, médecin du travail, service prévention, sécurité
- Les acteurs externes : DREETS, CARSAT, INRS, DREAL,...

#### OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS EN HYGIENE/SECURITE

- L'évaluation des risques, maîtrise des risques spécifiques (électricité, manutention, incendie, entreprises extérieures...)
- La formation et l'information des salariés
- La conformité du matériel et des locaux
- L'organisation des secours

#### PUBLIC / V01

Référent sécurité

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices  
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

800 €HT/jour session intra

400 €HT/jour session inter

**Durée** : 3 jours (adaptable)

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Référent sécurité

### Assurer sa fonction de salarié désigné compétent en Santé Sécurité au travail

#### PROGRAMME

##### L'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- L'obligation d'évaluer le risque et de consigner les résultats dans un « document unique »
- Notions de risques et de danger
- La démarche d'évaluation des risques professionnels
- Cas particulier de l'intervention d'une entreprise extérieure et les documents de prévention adaptés
- Cas particulier de l'évaluation de la pénibilité
- L'audit sécurité, audit de poste ou visite sécurité pour proposer des plans d'action

##### ANALYSE DES ACCIDENTS, INCIDENTS ET MALADIES PROFESSIONNELLES / PROPOSITION D' ACTIONS D'AMELIORATION

- Définition et caractérisation
- Coûts directs et indirects
- Méthode d'analyse de l'arbre des causes
- Proposition et suivi du plan d'action

##### ENJEUX DE LA SECURITE ET DE LA PREVENTION

- Les enjeux humains : statistiques et indicateurs santé, sécurité
- Les enjeux financiers : coûts des accidents du travail et maladie professionnelle
- La communication, expliquer pour faire adhérer : Affichage, sensibilisation...

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Référent sécurité

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices  
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

800 €HT/jour session intra

400 €HT/jour session inter

**Durée** : 3 jours (adaptable)

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## Management de la sécurité

### PUBLIC / V01

Encadrement, préventeurs,  
réfèrent sécurité

### PRE-REQUIS

Aucun

### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de  
cas concrets, REX

### LIEUX ET DATES

Nous consulter

### TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)  
400 €HT session inter

**Durée :** 1 jour

**Intervenants :**  
HERBIGNEAUX

Valérie

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître ses obligations en matière de sécurité
- ✓ Connaître les responsabilités engagées
- ✓ Mettre en place une démarche active de prévention

### PROGRAMME

#### ORGANISATION DU SYSTEME LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE

- La réglementation européenne
- La réglementation française
- La réglementation et les règles de l'entreprise (RI, fiches de postes...)

#### OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS EN HSST

- L'évaluation des risques
- La conformité du matériel et des locaux
- La formation et l'information des salariés
- L'organisation des secours
- Les responsabilités et sanctions possibles

#### RESPONSABILITES DES DIFFERENTS ACTEURS DE L'ENTREPRISE AU QUOTIDIEN

- Responsabilités des dirigeants
- Responsabilités des encadrants
- Responsabilités des opérateurs

#### MISE EN PLACE D'UNE DEMARCHE DE PREVENTION

- Passive
- La gestion des accidents du travail
- La mise en place de plans d'action
- Active
- Construire un système de gestion de la sécurité
- Manager les acteurs de la sécurité
- Détecter et traiter les dérives

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## Organiser

### Une formation en interne

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Mettre en place une formation en interne, c'est concevoir vous-même une formation sur-mesure pour votre personnel en mobilisant vos propres ressources pour partager votre culture et transférer vos savoir-faire métier.

La formation en interne permet également de répondre aux obligations relevant de la mise en œuvre des Entretiens Professionnels.

Cette formation doit vous permettre de concevoir et organiser vos formations en interne afin qu'elles puissent être éligibles et à même de remplir vos obligations de formation à l'égard des salariés.

- ✓ Connaître les enjeux et l'intérêt des formations en interne
- ✓ Concevoir et organiser vos formations en interne

#### PROGRAMME

##### LA FORMATION INTERNE : DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Qu'est ce qui relève de la formation interne ? Formations éligibles ?
- Intérêts et enjeux de la formation interne
- Les conditions à respecter
- La formalisation
- L'information des représentants du personnel

##### OBJECTIF D'UNE FORMATION INTERNE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

- La définition des objectifs de la formation
- La conception pédagogique de l'action de formation

##### MOBILISATION DES MOYENS / SUIVI DE LA FORMATION

- Les moyens matériels et pédagogiques / Budget prévisionnel
- Les formateurs, l'animation
- Les documents à prévoir
- Le suivi et l'évaluation de l'action

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Dirigeants, préventeurs, RH

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1000 €HT session intra  
(1 jour)

400 €HT session inter

**Durée** : 1 jour

**Intervenants** :  
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## FORMATION

### AUX COMPORTEMENTS SECURITE

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Sensibiliser les collaborateurs sur les risques liés à leur activité
- ✓ Etre capable de réaliser des observations comportementales
- ✓ Adopter durablement des « comportements sécurité »

#### PROGRAMME

- Quelques statistiques
- Comportements et accidents du travail
- Comportements et accidents domestiques
- Appréhender le comportement actuel des participants en matière de sécurité
- Connaître et appréhender les fondamentaux de la sécurité
- Savoir identifier et analyser une situation à risques
- Faiblesses des comportements classiques
- Changer les comportements
  - Pyramide de Bird
  - Pyramide de Maslow
  - Courbe de Bradley
- Composantes de la communication sécurité
- L'alerte et la remontée des informations
- Entraîner régulièrement les acteurs pour passer du comportement réfléchi « à froid » au comportement réflexe « à chaud »
- Les observations de terrain
- Engagement de l'individu face à son comportement
- Etre acteur de la prévention au quotidien

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Tout public

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)

550 €HT session intra  
(0.5 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** :  
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## FORMATION ISO 14001

*Nota : Cette formation peut être associée si besoin à l'ISO 50001*

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 14001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Être capable de réaliser des audits internes ISO 14001

### PROGRAMME

#### LES EVOLUTIONS DE LA NOUVELLE 14001

- Une structure « HLS »
- Simplification du système documentaire
- L'approche processus
- La gestion globale des risques
- Identification, prise en compte des parties intéressées
- Renforcement du leadership
- Analyse environnementale et perspective de cycle de vie, analyse des risques et opportunités
- Maîtrise de l'ensemble de la chaîne de valeur
- Maîtrise ou influence des processus externalisés
- Renforcement de l'évaluation des performances

#### REALISER DES AUDITS INTERNES ENVIRONNEMENT

- Définitions et éléments fondamentaux = technique d'audit
- Méthodologie de l'audit = les différentes étapes
- Construire son guide d'audit selon les différentes phases de la roue de Deming
- Planning et plan d'audit
- Spécificités de l'audit de terrain, qualification des constats, rédaction du rapport d'audit

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable QSE

#### PRE-REQUIS

Connaissance des fondamentaux d'un système de management

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)  
550 €HT session intra  
(0.5 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX / Pierre  
GROSJEAN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## FORMATION ISO 9001

### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable QSE

### PRE-REQUIS

Connaissance des fondamentaux d'un système de management

### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets

### LIEUX ET DATES

Nous consulter

### TARIF

1100 €HT session intra (1 jour)  
550 €HT session intra (0.5 jour)**Durée** : 0.5 ou 1 jour**Intervenants** : Pierre GROSJEAN

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 9001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Etre capable de réaliser des audits internes 9001

### PROGRAMME

#### LES EVOLUTIONS DE LA NOUVELLE 9001

- Contexte de l'organisme
- Enjeux internes et externes
- Les besoins et attentes des parties intéressées
- L'approche processus
- Leadership
- Leadership et engagement de la direction
- Rôles, responsabilités et autorités
- Planification du SMQ
- Risques et opportunités
- Objectifs qualité et plans d'actions
- Ressources : ressources humaines, infrastructure, environnement pour la mise en œuvre des processus, ressources pour la surveillance et la mesure, connaissances organisationnelles
- Compétences, sensibilisation, communication
- Informations documentées
- Activités opérationnelles
- Exigences relatives aux produits et services
- Conception et développement
- Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes
- Production et prestation de services
- Libération des produits et services
- Maîtrise des éléments de sortie non conformes
- Évaluation des performances
- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction
- Amélioration
- Non conformités et action corrective
- Amélioration continue

### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## FORMATION ISO 45001

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 45001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Etre capable de réaliser des audits internes 45001

### PROGRAMME

#### L'ISO 45001 : L'ANALYSE DES RISQUES COMME SOCLE FONDAMENTAL

- Une structure « HLS »
- Simplification du système documentaire
- L'approche processus
- La gestion globale des risques
- Identification, prise en compte des parties intéressées
- Renforcement du leadership
- **Analyses des risques**
- Maîtrise de l'ensemble de la chaîne de valeur
- Maîtrise ou influence des processus externalisés
- Renforcement de l'évaluation des performances

#### REALISER DES AUDITS INTERNES ENVIRONNEMENT

- Définitions et éléments fondamentaux = technique d'audit
- Méthodologie de l'audit = les différentes étapes
- Construire son guide d'audit selon les différentes phases de la roue de Deming
- Planning et plan d'audit
- Spécificités de l'audit de terrain, qualification des constats, rédaction du rapport d'audit

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable QSE

#### PRE-REQUIS

Connaissance des fondamentaux d'un système de management

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)  
550 €HT session intra  
(0.5 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX / Pierre  
GROSJEAN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

## FORMATION ISO 50001

### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable  
Energies, équipe énergies

### PRE-REQUIS

Connaissance des  
fondamentaux d'un système  
de management

### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, QCM

### LIEUX ET DATES

Nous consulter

### TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)

Session inter : Nous consulter

**Durée** : 1 jour

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX / Pierre GROSJEAN

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 50001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Etre capable de réaliser des audits internes 50001

### PROGRAMME

#### L'ISO 50001 : L'ANALYSE DES RISQUES COMME SOCLE FONDAMENTAL

- Une structure « HLS »
- Simplification du système documentaire
- L'approche processus
- La gestion globale des risques
- Identification, prise en compte des parties intéressées
- Renforcement du leadership / Politique / Objectifs
- **La revue énergétique / Situation énergétique de référence / Indicateurs associés**
- Les usages énergétiques significatifs
- Maîtrise ou influence des processus externalisés

#### EVALUATION DES PERFORMANCES

- Surveiller, mesurer, analyser et évaluer la performance énergétique et le SMÉs
- Suivre l'efficacité des plans d'actions
- Réaliser un audit interne du SMÉ
- **Réaliser la revue de management, avec ses données d'entrée et ses données de sortie**
- Identifier les non-conformités et mettre en place les actions correctives
- Améliorer en continu l'efficacité du SMÉ

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## FORMATION MASE

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le référentiel MASE-UIC
- ✓ Comprendre les enjeux du référentiel MASE-UIC

### PROGRAMME

#### VUE D'ENSEMBLE

- Engagement de la direction de l'entreprise
- Compétence et qualification professionnelle
- Préparation et organisation du travail
- Contrôles et amélioration
- Rapport d'audit Mase SSE

#### POINTS CLEFS

- Engagement de la direction de l'entreprise
- Maîtriser les risques Sécurité Santé Environnement
- Evaluer l'efficacité du système de management
- Améliorer en continu le système de management
- Gérer et maintenir son Sécurité Santé Environnement au quotidien
- La certification MASE

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, resp.SST

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100 €HT session intra  
(1 jour)

550 €HT session intra  
(0.5 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## ARBRE DES CAUSES

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Maîtriser la pratique de la méthode de l'INRS appelée « arbre des causes »
- ✓ Exploiter l'arbre des causes pour la mise en place d'un plan d'actions
- ✓ Mettre en place une politique de prévention active sur la durée

### PROGRAMME

#### LES PRINCIPES DE LA PREVENTION

- Rappels de quelques définitions (accident, incident, danger, risque, prévention active et passive...)
- Réflexion sur la pratique actuelle des stagiaires en matière d'analyse des accidents
- Les différentes catégories d'accidents
- Les obligations d'analyses

#### LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ARBRE DES CAUSES

- Le recueil des faits
- La construction de l'arbre
- Le choix des solutions

#### LES DOMAINES D'APPLICATION DE LA METHODE

- En qualité
- En maintenance
- En environnement

#### POSSIBILITES OFFERTES PAR LA METHODE POUR :

- Sensibiliser les différents acteurs de l'entreprise
- Identifier des facteurs de risques comportementaux
- Mettre en place une politique de prévention dans la durée

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Encadrement, préventeurs, CSE, opérateurs

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1000 €HT session intra (1 jour)  
400 €HT session inter

**Durée :** 1 jour

**Intervenants :** Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## OUTIL APACT

### Analyse et observation des postes de travail

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Etude de l'organisation générale du poste de travail, de la charge physique et mentale de travail le tout par la cotation de 22 facteurs

#### PROGRAMME

##### PRESENTATION DE L'OUTIL APACT

L'outil **APACT**, au départ issu du monde automobile, a de nombreux avantages :

- La fiche Apact couvre 22 critères d'ergonomie, afin d'obtenir un profil complet de poste de travail,
- La fiche Apact permet facilement de comparer des postes entre eux, afin de définir des priorités entre les postes de travail,
- La fiche Apact est d'une mise en œuvre rapide (inférieure à la demi-journée pour un profil complet)

##### EXPLOITATION DE L'OUTIL APACT

- Mise en situation de l'outil sur des exemples concrets (mise en pratique en session intra)
- Exploitation des résultats obtenus
- Priorisation et choix des solutions

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Méthodes, BE, préventeurs, CSE, opérateurs

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets

Fourniture de l'outil

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

1100 €HT session intra

(1 jour)

550 €HT session intra

(0.5 jour)

400 €HT session inter

(1 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## MISE EN PLACE ET GESTION




### D'UNE VEILLE PERSONNALISEE HSSE

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES










- ✓ Identifier les différentes sources du droit
- ✓ Connaître la hiérarchie des textes
- ✓ Mettre en place une gestion optimale de la veille réglementaire

#### PROGRAMME










##### LES SOURCES DU DROIT

-  Le droit international
-  Le droit communautaire
-  Le droit français

##### LA HIERARCHIE DES TEXTES

-  Le bloc fondamental constitutionnel
-  Le bloc législatif et réglementaire
-  Les lois
-  Les décrets
-  Les arrêtés
-  Les circulaires
-  La convention collective
-  Les accords de branche
-  Le règlement intérieur...

##### MISE EN PLACE D'UNE GESTION OPTIMALE DE LA VEILLE

-  Exigences des référentiels normatifs
-  Réaliser un état des lieux
-  Ordonner et prioriser les textes
-  Formalisation d'un recueil de textes applicables
-  Concevoir une « fiche de lecture »
-  Vérifier la conformité de l'exigence
-  Les données d'entrée et de sortie : Mise en place d'un plan d'actions
-  Définir les modalités de transmission des informations aux personnes concernées
-  Gérer les révisions et mises à jour des textes

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système HSE, gestionnaire veille, techniciens HSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

550 €HT session intra

(0.5 jour)

1100 €HT session intra

(1 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** :  
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## SAVOIR REALISER




### UNE EVALUATION DES RISQUES

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES





- ✓ Connaître les fondamentaux de l'évaluation des risques
- ✓ Acquérir et maîtriser une méthode d'analyse
- ✓ Exploiter les résultats d'analyse (document unique, plan d'action...)

#### PROGRAMME






##### FAIRE LE POINT SUR LES ENJEUX DE L'ANALYSE DES RISQUES

-  Analyser les enseignements des grands accidents industriels : AZF, Seveso, Bhopal...
-  Décrire l'enchaînement des événements conduisant à un accident
-  Intégrer le cadre réglementaire de l'analyse des risques

##### LES FONDAMENTAUX DE L'EVALUATION DES RISQUES

-  Historique
-  Notion de danger
-  Notion de risque
-  Principe de prévention/principe de précaution

##### METHODOLOGIE D'EVALUATION DES RISQUES

-  Cartographie de l'entreprise
-  Identification des sources de danger
-  Choix des critères d'évaluation des risques
-  Evaluation des risques
-  Exploitation des données

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système HSE, techniciens HSE, CSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

600 €HT session intra (0.5 jour)  
1100 €HT session intra (1 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## SAVOIR REALISER




### UNE ANALYSE ENVIRONNEMENTALE

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES




- ✓ Connaître les fondamentaux de l'analyse environnementale
- ✓ Connaître les exigences de l'ISO 14001
- ✓ Acquérir et maîtriser une méthode d'analyse
- ✓ Exploiter les résultats d'analyse

#### PROGRAMME






##### FAIRE LE POINT SUR L'ANALYSE ENVIRONNEMENTALE

-  Analyser les enseignements des grands accidents industriels : AZF, Seveso, Bhopal...
-  Décrire l'enchaînement des événements conduisant à un accident
-  Intégrer le cadre normatif de l'analyse environnementale

##### LE VOCABULAIRE DE L'ANALYSE ENVIRONNEMENTALE

-  Notion d'aspect environnemental (AE)
-  Notion d'impact environnemental (IE)
-  Notion d'aspect ou d'impact significatif (AES/IES)

##### METHODOLOGIE D'EVALUATION DES RISQUES

-  Cartographie de l'entreprise
-  Identification des AE
-  Choix des critères de l'analyse environnementale
-  Analyse environnementale, identification des AES
-  Exploitation des données

##### VALIDATION DES ACQUIS / DOCUMENT FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système HSE, techniciens HSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

550 €HT session intra (0.5 jour)  
1100 €HT session intra (1 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



## SAVOIR REALISER UNE ANALYSE

### DES RISQUES ET OPPORTUNITES

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Répondre aux exigences des référentiels iso 14001, iso 26000
- ✓ Identifier les enjeux stratégiques de l'entreprise
- ✓ Bénéficier d'un outil permettant la hiérarchisation des risques et Opportunités
- ✓ Mise en place d'une stratégie de gouvernance
- ✓ Mise en place d'un plan d'action dans une dynamique d'amélioration continue

#### PROGRAMME

- Exigences des référentiels normatifs
- Identification et prise en compte des besoins parties intéressées
- Identification des enjeux de l'organisme
- Construction d'un outil d'analyse des risques et opportunités
- Evaluation et hiérarchisation des enjeux
- Identification, évaluation des risques et opportunités
- Construction d'une stratégie de gouvernance
- Construction d'un plan d'action dans une dynamique d'amélioration continue

**Nota : Fourniture d'un outil d'analyse exploitable sous excel**

#### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système HSE, techniciens HSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE

Apports théoriques, échanges, outils méthodologiques

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

550 €HT session intra

(0.5 jour)

1100 €HT session intra

(1 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager







# **METTRE EN PLACE UNE METHODOLOGIE DE TRAITEMENT DES NON-CONFORMITES**

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**



- ✓ Savoir identifier une Non-Conformité
- ✓ Caractériser une Non-Conformité
- ✓ Savoir analyser et trouver les causes racine
- ✓ Mettre en place et piloter un plan d'actions correctives / Préventives

## **PROGRAMME**



### **RAPPEL DE QUELQUES FONDAMENTAUX**

-  Définition d'une Non-Conformité
-  Les différentes sources d'une Non-Conformités
-  Détection d'une Non-Conformité
-  Exigences à respecter




### **ENREGISTREMENT DE LA NON-CONFORMITE**

-  La fiche de Non-Conformité
-  Les modalités de remplissage de la fiche de Non-Conformité

### **TRAITER EFFICACEMENT LES NON-CONFORMITES**

-  L'action immédiate
-  L'analyse des causes racine
- ✓ La méthode QQQQCP
- ✓ Les 5 M ou ISHIKAWA
- ✓ Les 5 pourquoi

### **MISE EN PLACE ET PILOTAGE DU PLAN D'ACTION**

-  Planification des actions et de leurs effets attendus
-  Pilotage de la mise en œuvre des actions
-  Vérification de leur efficacité

### **DOCUMENTS FIN DE FORMATION**

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### **PUBLIC / V01**

Préventeurs, responsables système QHSE, techniciens HSE, techniciens qualité

#### **PRE-REQUIS**

Aucun

#### **PEDAGOGIE**

Apports théoriques, quizz, kahoot

#### **LIEUX ET DATES**

Nous consulter

#### **TARIF**

600 €HT session intra (0.5 jour)  
1100 €HT session intra (1 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie HERBIGNEAUX

Créer  
Protéger  
Préserver  
Conseiller  
Assister  
Former  
Accompagner  
Auditer  
Manager