



17 Avenue de Marbotte
21000 – DIJON
52 ans
Marié – trois enfants
06 21 32 58 70
contacti@avocat-forzinetti.fr

Pascal FORZINETTI

25 ans d'expérience du conseil et de l'accompagnement des chefs d'entreprises et opérationnels RH

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis février 2015 :

Avocat – Inscrit au Barreau de Dijon

Site Internet : www.avocat-forzinetti.fr

- Activités dominantes : Droit du travail – Droit de la sécurité sociale.
- Conseil, défense et assistance des employeurs et salariés devant tous types de juridictions.

De juin 2012 à mai 2014 :

Directeur des Affaires Sociales et Juridiques

Union des Industries et des Métiers de la Métallurgie (UIMM) Franche-Comté

- Animer une équipe de 8 juristes experts en droit social.
- Défendre et représenter les intérêts des entreprises adhérentes sur le champ du social.
- Développer la synergie entre le service juridique et le cabinet de conseil RH intégré au réseau UIMM Franche-Comté (GPEC et toute autre mission d'accompagnement RH).
- 540 adhérents - Plus de 15000 demandes de consultations juridiques par an.

De juillet 1999 à juin 2012 :

Attaché Juridique

Union des Industries et des Métiers de la Métallurgie (UIMM) Côte d'Or

- Informer, conseiller et accompagner les entreprises adhérentes dans tous les domaines du droit social ; entreprises de l'UIMM Côte d'Or, du MEDEF Côte d'Or et de l'Union des Industries Chimiques (UIC) de Bourgogne – Franche-Comté.
- Conseil et appui RH.

De février 1993 à juin 1999 :

Responsable du Service Juridique

CGPME BOURGOGNE - Confédération Générale des Petites et Moyennes Entreprises – Syndicat patronal Interprofessionnel

- Informer, conseiller et accompagner les adhérents du Syndicat en Droit Social, Droit commercial et des Sociétés (800 adhérents).

FORMATIONS

Université :

- 1990 : DEA de Droit de l'Economie, Université de Bourgogne, DIJON
1989 : Maîtrise Droit Privé, mention Droit des Affaires, Université de Bourgogne

Autres formations :

- Formateurs occasionnels (IHEDSA-Medialectic – 2 j. – oct. 2010)
- « Animer & diriger son équipe » (IHEDSA-Cegos – 2 j. – fév. 2013)
- « Connaissance des métiers de l'industrie » AFPI-FC – 2 jours – oct. 2013)
- Institut des Hautes Etudes en Droit Social Appliqué (IHEDSA) de l'UIMM
- ERAGE – Formation continue des avocats du Grand Est

MANDATS

De 1998 à 2008 :

Conseiller Prud'homme
Suppléant au TCI (Tribunal du Contentieux de l'Incapacité)

De 2012 à 2014 :

Membre du Conseil de la CPAM du Jura
Suppléant au FONGECIF Franche-Comté

COMPETENCES

ACCOMPAGNEMENT – CONSEIL

Conseiller et répondre aux sollicitations des Chefs d'entreprises, DRH, RRH dans tous les domaines du droit du travail et du droit de la protection sociale

- Les défendre dans leurs litiges relatifs à la gestion du personnel en alliant le respect du droit du travail avec les enjeux opérationnels de l'entreprise
- Toutes tailles d'entreprises
- Tous domaines de la législation sociale
- Accompagnement précontentieux
- Audits de conformité sociale
- Etudes approfondies
- Accompagnement personnalisé pour régler une problématique spécifique en droit du travail (classifications, élaboration d'un plan social, etc.)

ANIMATION – FORMATION

Animer et coordonner une équipe régionale de 8 juristes en droit social

- Coordonner leur action
- Coordonner la veille juridique
- Conception, animation de modules de formation en droit du travail et droit de la protection sociale**
- Animer les réunions d'info RH et d'actualités sociales
- Concevoir et animer 10 ateliers de travail par an pour les adhérents, sur l'actualité du droit social et des problématiques récurrentes
- Concevoir et animer un catalogue de plus de 20 modules de formation en droit du travail auprès :
 - De l'Université de Bourgogne (U.E. Sciences Humaines – DEUG I Psychologie IUP IDERI Maîtrise – Droit du travail)
 - De l'AFPI BOURGOGNE 21-71 (Cycles TGP Animateur d'équipes – Maîtrise)
 - De l'IHEDSA (Organisme de formation en droit social de l'UIMM Nationale)
 - Du réseau Entreprendre-Bourgogne

REDACTION - COMMUNICATION

Animer et fidéliser le réseau des adhérents

- Rédiger les courriers, procédures, etc.
- Réaliser la veille juridique
- Rédiger les articles juridiques pour la newsletter intranet et le magazine juridique (plusieurs dizaines d'articles par an)

APPUI A PROJETS RH & GPEC

Accompagner les opérationnels dans leurs décisions relatives au RH

- Classement des fonctions, licenciement, contentieux social, etc.

Renforcer les services RH d'entreprise

Participer à l'animation du Club RH de l'UIMM Côte d'Or (6 réunions/an)

Travail en mode projet avec le service RH intégré au réseau UIMM, pour créer et co-animer des modules de formation-action « clés en mains » à l'attention des DRH des entreprises adhérentes

- Diagnostics RH
- Egalité femmes-homme
- Emploi des seniors
- Contrats de génération
- Prévention de la pénibilité
- Etc.

NEGOCIATION

Dans le réseau UIMM, assister le Délégué général dans l'animation des négociations avec les partenaires sociaux de la branche métallurgie

- Commissions paritaires
- Négociation annuelle des salaires
- Révision des conventions collectives territoriales, etc.

Appui à la négociation dans les entreprises pour :

- La négociation d'un projet d'accord
- Les NAO
- La mise en œuvre des classifications
- Etc.