



## Accueil / Intégration des nouveaux embauchés

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Définir un processus et un parcours d'intégration
- ✓ Mettre en place les outils favorisant l'intégration
- ✓ Gérer les carrières et les compétences des nouveaux embauchés.
- ✓ Identifier et gérer les documents nécessaires
- ✓ Former les nouveaux embauchés

### PROGRAMME

- 
**L'intégration des nouveaux embauchés** : les enjeux pour l'entreprise et le nouvel embauché.
- 
**Les obligations et responsabilités des parties prenantes en HSST**
- 
**Le processus d'intégration** : la structuration et le pilotage ; le parcours d'intégration (général + HSST)
- 
**Les acteurs et les modalités de l'intégration** : les acteurs et leurs rôles respectifs ; l'accueil au sein de l'entreprise ; les informations pratiques ; l'accompagnement au sein de l'entreprise (parrainage, tutorat, personne ressource) ; le suivi de la période d'essai ; les rendez-vous de suivi ...
- 
**Compétences et sélection des tuteurs, formation et polyvalence**
- 
**Intégration des salariés à compétences spécifiques (conducteurs d'engins, électriciens...°) : justificatifs de compétences**

### ANIMATION CONJOINTE

Valérie HERBIGNEAUX – Consultant Hygiène/Sécurité/Environnement  
Nadine FORZINETTI – Consultant Droit du travail & Ressources Humaines

### VALIDATION DES ACQUIS

- ✓ Attestation de formation

#### PUBLIC

Dirigeants, responsables du personnel, responsables administratifs, responsables formation, animateurs HSST

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets

#### VALIDATION DES ACQUIS

Bilan fin de formation

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

350 €HT session inter  
(1 jour)

Intra : Nous consulter

**Durée** : 1 jour

#### Intervenants :

HERBIGNEAUX / Valérie  
FORZINETTI / Nadine

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager