



## ETRE TUTEUR EN ENTREPRISE

**PUBLIC**

Préventeurs, RH

**PRE-REQUIS**

Aucun

**PEDAGOGIE**

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices  
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

**LIEUX ET DATES**

Nous consulter

**TARIF**

1000 €HT session intra  
(1 jour)

**Durée** : 1 jour**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Connaître ses principales missions en tant que tuteur
- ✓ Savoir accueillir, intégrer et préparer le tuteur en fonction de son profil
- ✓ Préparer le transfert de ses connaissances et ses savoirs
- ✓ Disposer des éléments nécessaires à l'évaluation des compétences acquises par le tuteur
- ✓ Se préparer à l'accompagnement du tuteur en situation difficile

**PROGRAMME****COMPRENDRE CE QU'EST ETRE TUTEUR EN ENTREPRISE**

- La mission du tuteur
- Double mission
- Les activités
- Les compétences
- Quelques conseils
  
- Former sur le lieu de travail
- La fonction formatrice
- Déroulement en situation
- La formation par l'expérience
  
- Savoir communiquer
- Définitions
- Le fond et la forme
- L'écoute
- Le questionnement
- La reformulation

**PREPARER LE TRANSFERT DES COMPETENCES ET DES SAVOIRS**

- Les enjeux de la transmission dans l'entreprise
- Les raisons de mettre en place une gestion des compétences
- Le rôle des seniors dans l'entreprise
  
- Définir son portefeuille de compétences
- Identifier les différentes notions
- Lister ses missions, ses compétences et ses savoirs associés
- Modéliser ses pratiques
  
- La transmission
- Créer les outils de la transmission
- Définir des modalités pédagogiques adaptées
- Valoriser les nouveaux savoirs et compétences acquises

**VALIDATION DES ACQUIS**

- Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager